Wiva
Sport

PER PALESTRE, CENTRI FITNESS,
STUDI DI NUTRIZIONE E FISIOTERAPIA

IL GESTIONALE DEL CENTRO SPORTIVO

Agenda, abbonamenti e clienti in un unico gestionale

Le lezioni si scalano da sole.
I clienti ricevono i promemoria.
I conti sono sempre in ordine.

Calendario, sale, personal trainer e professionisti, abbonamenti a lezioni, schede nutrizionali e misure, pagamenti a rate e compensi, da computer, tablet e telefono.

081 318 5168 info@wivaadv.it

IL GESTIONALE

Wiva Sport riunisce **agenda, abbonamenti, schede dei clienti, pagamenti e compensi** in un unico gestionale online, consultabile da computer, tablet e telefono.

In un centro sportivo il tempo se ne va tra agende di carta, lezioni contate a mano, rate da ricordare e fogli di calcolo per pagare i collaboratori. Wiva Sport mette ordine in questo lavoro: ogni lezione prenotata aggiorna l'abbonamento, ogni scadenza ha il suo promemoria, ogni euro ha il suo posto.

Un gestionale, due punti di vista

La direzione governa tutto. Trainer e professionisti entrano con il proprio account e lavorano sulla propria agenda e sui propri clienti.

La direzione

Clienti, calendario di tutte le sale, abbonamenti, pagamenti e rate, acconti, scadenze, compensi dei collaboratori e impostazioni dei promemoria.

Trainer e professionisti

La propria agenda, le schede e le visite dei clienti, i propri preventivi e il riepilogo del proprio lavoro del mese, senza vedere i conti del centro.

Costruito intorno al centro

Il gestionale si adatta a chi offre allenamento, nutrizione e benessere sotto lo stesso tetto, anche con professionisti esterni:

Palestre · Centri fitness · Personal trainer · Nutrizionisti · Fisioterapisti · Osteopati · Centri benessere

Servizi, categorie e colori del calendario, sale e attrezzature, tipi di abbonamento e professionisti sono quelli del centro. Ogni servizio è collegato a chi lo eroga: prenotando con un trainer si vedono solo i suoi servizi.

TUTTO ONLINE · NULLA DA INSTALLARE

Si entra dal browser, da qualsiasi dispositivo. Aggiornamenti, server e invio delle email automatiche sono gestiti da Wiva adv.

AGENDA E SALE

Il calendario di tutto il centro, a colpo d'occhio

Viste mese, settimana e giorno, a intervalli di 15 minuti. Si seleziona l'orario, si sceglie il cliente cercandolo per nome, codice fiscale o telefono, e si indicano servizio, professionista, sala e durata: la fine si calcola da sola.

Ogni categoria di servizio ha il suo colore e il calendario si filtra per categoria: personal training, nutrizione, fisioterapia, massaggi.

- **Sale** con piano, capienza, attrezzature e stato: disponibile, occupata, in manutenzione.
- **Disponibilità dei collaboratori** settimanali o per singola data, con ferie e pause.
- **Ognuno la sua agenda:** il trainer trova già selezionato se stesso e non modifica gli appuntamenti dei colleghi.



ABBONAMENTI E LEZIONI

Le lezioni si scalano da sole

Ogni abbonamento ha durata in mesi, prezzo, frequenza (mensile, trimestrale, semestrale, annuale, one-to-one), numero di lezioni, servizi inclusi e trainer di riferimento.

Quando si prenota un cliente con un abbonamento attivo, l'appuntamento si collega da solo e, se il servizio è tra quelli che **scalano una lezione**, il contatore scende. Se le lezioni sono finite il gestionale lo dice prima di prenotare; se l'appuntamento si cancella, la lezione torna disponibile.

Gli abbonamenti si sospendono con una motivazione e si riattivano; si cercano per stato, tipo e trainer.



UN ESEMPIO CONCRETO

Un cliente acquista un pacchetto da 12 lezioni con il personal trainer e paga in tre rate. Da quel momento il gestionale segue tutto da solo, fino al rinnovo.

- Abbonamento e rate in un solo passaggio
- Ogni lezione prenotata si collega
- La lezione si scala dal pacchetto
- Promemoria di lezioni, rate e scadenza
- Incassi e compensi già calcolati

LA SCHEDA DEL CLIENTE

Tutta la storia del cliente in una pagina

Anagrafica completa con contatti, medico curante, allergie e patologie, e lo stato del cliente: attivo, inattivo o sospeso. Dalla scheda si passa da una sezione all'altra senza cercare altrove.

Anagrafica · Clinica · Appuntamenti · Abbonamenti · Preventivi · Pagamenti · Documenti

Documenti

Referti, prescrizioni, consensi informati, esami e radiografie caricati sulla scheda, con anteprima nel browser e ricerca per tipo.

Elenco clienti

Ricerca per nome, email, codice fiscale o telefono; per ogni cliente gli abbonamenti attivi e il prossimo appuntamento.

Storico

Visite passate, abbonamenti con le lezioni usate, preventivi e pagamenti con lo stato di ogni rata.

La dashboard del centro

Clienti attivi, professionisti, entrate e uscite del mese e le ultime attività: nuovi appuntamenti e pagamenti registrati.

Ognuno vede il suo

Il trainer lavora sulla sua agenda e sui suoi preventivi; pagamenti, abbonamenti e impostazioni restano alla direzione. Oltre 40 permessi distinti per ruolo.

NUTRIZIONE E VALUTAZIONI

Prima visita e controlli, già pronti in PDF

La scheda della prima visita guida il colloquio sezione per sezione; i controlli successivi si aggiungono alla stessa storia. A fine visita il PDF esce con l'intestazione del professionista, l'età calcolata e le misure collegate.

Anamnesi

Obiettivo, professione e attività fisica; patologie, interventi, farmaci, allergie e intolleranze, sonno, familiarità; esami del sangue e pressione.

Giornata tipo

Orari e alimenti dalla colazione al pre-nanna, abitudini nel weekend, alcol, acqua e bibite, storia del peso e diete precedenti.

Conclusioni

Preferenze e richieste del cliente, conclusioni e data del prossimo controllo, tutto nel PDF da consegnare o archiviare.

Le misure diventano grafici

Ogni valutazione antropometrica registra peso, altezza e **BMI calcolato**, le circonferenze di vita, addome, petto, fianchi, collo, braccia, cosce e polpacci, le pliche cutanee, l'ecografia muscolare del quadricipite, il metabolismo basale e il fabbisogno calorico.

Dalle pliche il gestionale calcola da solo la **massa grassa in percentuale e in kg** con il metodo Durnin-Womersley, distinto per sesso.

Dal secondo controllo l'andamento si vede in sette grafici, e il PDF della visita include i grafici delle ultime cinque misurazioni.



UN SOLO ARCHIVIO PER TUTTO IL CENTRO

Nutrizionista, fisioterapista e personal trainer lavorano sullo stesso cliente: misure, visite e lezioni si leggono insieme, senza fogli sparsi.

PAGAMENTI E FINANZA

I conti del centro, senza fogli di calcolo

Entrate e uscite, del cliente o del centro stesso, con categoria, metodo (contanti, carta, bonifico, assegno, PayPal) e stato. Il pagamento si crea insieme all'abbonamento, in un'unica soluzione o **a rate** con importo e scadenza propri: quando l'ultima rata è saldata, il pagamento si chiude da solo.

Acconti

Ogni acconto ha un codice e un saldo residuo: si scala a più riprese e resta traccia di ogni utilizzo.

Preventivi in PDF

Numero automatico, voci, sconto e IVA calcolati, stato da bozza ad accettato e PDF con l'intestazione del centro.

Statistiche mensili

Entrate, uscite e bilancio mese per mese, con grafico e filtri per anno e categoria.

Le scadenze in un'unica lista

Abbonamenti in scadenza, rate non pagate e acconti con credito residuo sono riuniti in una sola pagina, ordinati per priorità: scaduta, alta entro tre giorni, media entro la settimana.

Il periodo si allarga a piacere e la ricerca trova subito il cliente.



Compensi calcolati, non stimati

Collaboratori a ore

Le ore di disponibilità del mese per la tariffa oraria di ciascuno, con il dettaglio giorno per giorno e il totale da corrispondere.

Professionisti a prestazione

La somma dei servizi erogati nel mese, appuntamento per appuntamento. Ogni professionista vede solo il proprio riepilogo.

PROMEMORIA AUTOMATICI

Il cliente non dimentica, la segreteria non telefona

Le email partono da sole all'orario scelto dalla direzione. Ogni tipo di promemoria si accende e si spegne separatamente, e la direzione riceve una copia di ogni invio.

Appuntamenti
Da 1 a 7 giorni prima, anche solo per alcune categorie di servizi.

Abbonamento in scadenza
Da 3 a 30 giorni prima: il momento giusto per proporre il rinnovo.

Lezioni rimanenti
Quando restano 10, 5 o 3 lezioni nel pacchetto.

Rate in scadenza
Avviso al cliente e alla direzione prima della scadenza.

Dalla stessa pagina si vedono in anteprima i promemoria in coda e si prova l'invio.

SICUREZZA

Dati personali e sanitari, trattati con cura

Allergie, patologie, referti e misure corporee sono dati delicati: il gestionale è costruito perché ognuno veda solo ciò che serve al suo lavoro.

Accessi per ruolo

Oltre 40 permessi distinti

Sessioni protette a scadenza

Documenti nella scheda del cliente

COME SI PARTE

Operativo in pochi giorni

Il gestionale è online: non c'è nulla da installare. Si parte da come il centro lavora oggi e lo si accompagna fino all'uso autonomo.

01
Demo
Il gestionale sui casi del centro, in 30 minuti

02
Configurazione
Servizi, categorie e colori, sale e tipi di abbonamento

03
Professionisti
Account, tariffe, servizi e disponibilità di ciascuno

04
Promemoria
Orari e anticipi delle email automatiche

05
Formazione
Direzione e staff imparano a usarlo, passo per passo

06
Assistenza
Un team in italiano che risponde

In sintesi

Agenda di tutto il centro
Sale, trainer e professionisti, con colori per categoria.

Lezioni scalate da sole
Ogni prenotazione aggiorna il pacchetto del cliente.

Visite e misure in grafico
Prima visita, pliche, massa grassa e PDF pronti.

Pagamenti e rate in ordine
Acconti, preventivi, scadenze e statistiche mensili.

Promemoria automatici
Appuntamenti, rinnovi, lezioni e rate.

Compensi calcolati
A ore o a prestazione, mese per mese.

Prenota una demo gratuita

Trenta minuti in videochiamata: un pacchetto di lezioni che si scala da solo, la scheda di un cliente con i grafici delle misure e i conti del mese. Nessun impegno: ti ricontattiamo per fissare data e ora.

081 318 5168

info@wivaadv.it

Wiva adv · Sede legale: Via Gallizzi 31/A - 85040 Viggianello (PZ)

Sede operativa: Via Roma 32 - 84086 Roccapiemonte (SA)